**รูปภาพประกอบด้วย เครื่องหมาย, กราฟิก, สัญลักษณ์, ภาพตัดปะ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**

**รายงานประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน**

**ภาคเรียนที่ …….. ปีการศึกษา …………….**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ …………**

**แนบภาพกิจกรรม**

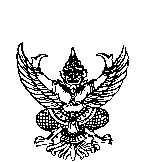
**ครูที่ปรึกษา**

**…………………………………………………………..**

**…………………………………………………………..**

**โรงเรียนนายายอามพิทยาคม**

**สังกัดสำงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด**

****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** **งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนนายายอามพิทยาคม จังหวัดจันทบุรี**

**ที่** …….………. **วันที่** ……………..

**เรื่อง** รายงานผลการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่…………

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนนายายอามพิทยาคม จังหวัดจันทบุรี

ตามที่งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนนายายอามพิทยาคม จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ……. ภาคเรียนที่ ……

ปีการศึกษา ……….. เพื่อสนองตอบต่อนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและผู้ปกครองเครือข่าย

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ …. ภาคเรียนที่ ……. ปีการศึกษา ………… ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..................................................... ครูที่ปรึกษา

(……………………………………..)

ลงชื่อ..................................................... ครูที่ปรึกษา

(.…………………………………..)

ความเห็นหัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

........................................................................... .............................................................................

........................................................................... .............................................................................

ลงชื่อ............................................................ ลงชื่อ.............................................................

(นางสาวเบญจวรรณ เฉลียว) ( นางกันทิพ รัตนผล )

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ …………………………………………..

(นายสัมพันธ์ กุณวรรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ …………………………………………..

( นางสาวสายพิณ พิมล )

ผู้อำนวยการโรงเรียนนายายอามพิทยาคม

**แนบสำเนาใบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน**

**แนบสำเนา แบบบันทึกการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน**

**แบบบันทึกการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน**

**โรงเรียนนายายอามพิทยาคม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี**

**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่............/............ ภาคเรียนที่ ……… ปีการศึกษา …………….**

**วันที่ …………… เดือน …………….. พ.ศ. …………… เวลา………………...**

1. จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด............................................คน มาประชุมจำนวน..........................คน

ไม่มาจำนวน..............................................คน จำนวนผู้ปกครองที่มาคิดเป็นร้อยละ...........................

2. เนื้อหาการประชุม …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. ปัญหาที่พบ

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. ข้อคิดเห็น-ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5. แนวทางการพัฒนาสำหรับการประชุมครั้งต่อไป

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. สรุปรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองชั้นเรียน

6.1…………………………………………………………………ประธาน ผู้ปกครองของ……………………………………………….

อาชีพ…………………………………สถานที่ทำงาน…………………………………….โทรศัพท์มือถือ……………………………….

6.2……………………………………………………………รองประธาน ผู้ปกครองของ……………………………………………….

อาชีพ…………………………………สถานที่ทำงาน…………………………………….โทรศัพท์มือถือ………………………………. 6.3…………………………………………………………………กรรมการ ผู้ปกครองของ……………………………………………..

อาชีพ…………………………………สถานที่ทำงาน…………………………………….โทรศัพท์มือถือ………………………………. 6.4……………………………………………………………ประชาสัมพันธ์ ผู้ปกครองของ……………………………………………

อาชีพ…………………………………สถานที่ทำงาน…………………………………….โทรศัพท์มือถือ………………………………. 6.5…………………………………………………………………เลขานุการ ผู้ปกครองของ……………………………………………

อาชีพ…………………………………สถานที่ทำงาน…………………………………….โทรศัพท์มือถือ……………………………….

ลงชื่อ ……………………………………………ครูที่ปรึกษา

(…………………………………………..)

โทรศัพท์……………………………………

ลงชื่อ …………………………………………ครูที่ปรึกษา (…………………………………………..) โทรศัพท์……………..………………….

**แนบภาพถ่ายบรรยากาศการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน**

**(จำนวนอย่างน้อย 4 ภาพ)**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ …….**

**ภาคเรียนที่ ……. ปีการศึกษา ………….**

หมายเหตุ : 1. รบกวนครูที่ปรึกษาให้ผู้ปกครองทำแบบประเมินความพึงพอใจ

2. คุณครูประจำชั้นส่งเอกสารฉบับจริง ได้แก่ ใบรายชื่อผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครอง ภายในวันจันทร์ที่ 29 พฤษภาคม 2566

3. ถ่ายสำเนาเอกสารใบรายชื่อผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครองแนบในรูปเล่ม

4. กำหนดส่งรูปเล่มประชุมผู้ปกครองในวันพุธที่ 31 พฤษภาคม 2566 ในตระกร้าที่ห้องกิจการนักเรียน

ขอบคุณค่ะ