



รายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน  
หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม  
ของโรงเรียนนายายอามพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
(NP Risk Assessment For Conflict of Interest)



โรงเรียนนายายอามพิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

โรงเรียนนายายอามพิทยาคม ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและ พบบ่อย

นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนนายายอามพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานได้ถือปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
โรงเรียนนายายอามพิทยาคม

# สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑ หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	๓
๓ นิยามศัพท์เฉพาะ	๔
๔ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	๕

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน

๙

หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑ นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร	๑๐
๒ การกำหนดประเภทของความเสี่ยง	๑๑
๓ เกณฑ์การประเมิน	๑๑
๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	๑๔

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน

๒๖

หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ

ผลประโยชน์ส่วนรวม

- ตารางการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๒๗
- ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงาน	๒๘

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารการจัดความเสี่ยงของโรงเรียนนายอำเภอพิบูลย์รักษ์

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑ หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระความเป็นกลางและความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กรหน่วยงานสถาบันและสังคมต้องสูญเสียไปโดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไป อาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่นๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียน เรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนนายอามพิทยาคมดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

**การวิเคราะห์ความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการ และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

**๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

**๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

**๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์หรือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุมและการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

**๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)** เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

**๑) ปัจจัยภายใน** เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

**๒) ปัจจัยภายนอก** เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง สภาวะการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติการกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

**การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าไร ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนนายอามพิทยาคม การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนนายอามพิทยาคมทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

พร้อมกันนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกันยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

## ๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

### ๓. นิยามศัพท์เฉพาะ

**ความเสี่ยง** หมายถึง ความเสี่ยงการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนนายายอามพิทยาคม

**การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต** หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้มีตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

**การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม** หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ต่อส่วนรวม ซึ่งกลางกระทำการนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การรับสินบน การจ่ายเงินใต้โต๊ะ รวมถึงการรับประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากการยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก

**การวิเคราะห์ความเสี่ยง** หมายถึง การระบุความเสี่ยงในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

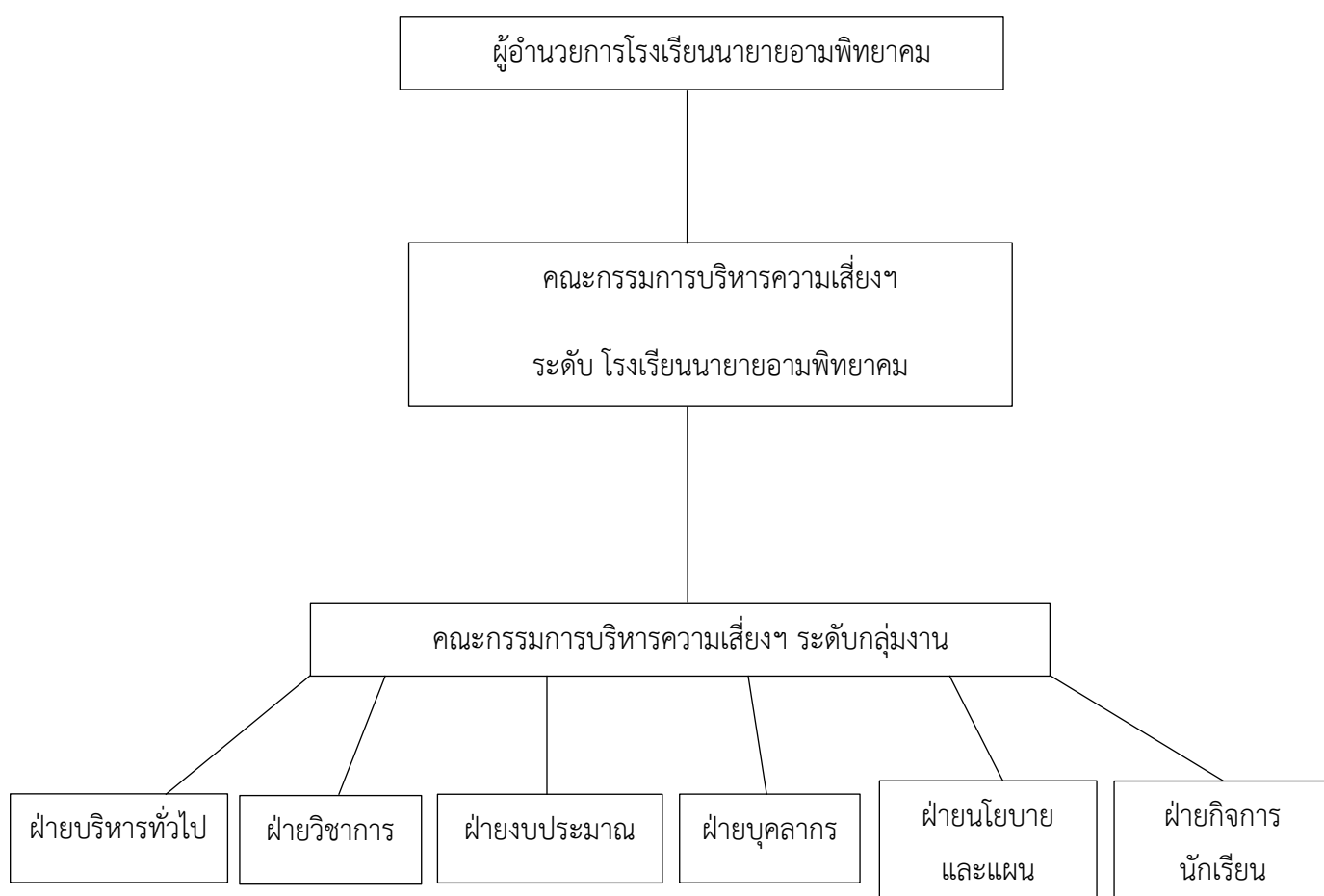
**การประเมินความเสี่ยง** หมายถึง การประเมินระดับโอกาสหรือความน่าจะเป็นและระดับผลกระทบของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

**มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง** หมายถึง แนวทางหรือกิจกรรมในการปฏิบัติเพื่อที่จะควบคุม หรือลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

**หน่วยงาน** หมายถึง โรงเรียนนายายอามพิทยาคม

#### ๔. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนนายายอาม





๕. คณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนนายายอามพิทยาคม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนนายายอามพิทยาคม
๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ระดับ โรงเรียนนายายอามพิทยาคม
๓. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับกลุ่มงาน

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ตามโครงสร้าง

#### ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนนายายอามพิทยาคม

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) สร้างสภาพแวดล้อมการบริหารความเสี่ยงที่ดี
- ๒) กำหนดนโยบายการควบคุมจากผลการประเมินความเสี่ยง
- ๓) จัดให้มีสายการบังคับบัญชาที่เหมาะสม สะดวกในการจัดทำและพิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยง

๔) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

- ๕) มอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับกลุ่มงาน/หน่วย และฝ่ายต่างๆ อย่างชัดเจน
- ๖) สนับสนุนการดำเนินงานตามระบบการบริหารความเสี่ยง
- ๗) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนระบบการบริหารความเสี่ยง

#### ๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ระดับ โรงเรียนนายายอามพิทยาคม

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑) ดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมในการดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารความเสี่ยงฯ

๒) รายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารความเสี่ยงฯ ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนนายายอามพิทยาคม

๓) ให้คำแนะนำในการบริหารความเสี่ยงฯ แก่ผู้รับผิดชอบในระดับกลุ่มงาน

๔) ศึกษา ค้นคว้าและพัฒนารูปแบบการบริหารความเสี่ยงฯ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนนายายอามพิทยาคมพิจารณา

๕) ประสานงานกับผู้อำนวยการโรงเรียนนายายอามพิทยาคม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับกลุ่ม

### ๓. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ระดับกลุ่มงาน

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) จัดทำแผนและดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ
- ๒) จัดทำแผนและดำเนินการประเมินความเสี่ยงฯ ทั้งโอกาสความน่าจะเป็นผลกระทบและระดับ คนกลางประเมินความเสี่ยง รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
- ๓) จัดทำแผนและดำเนินการควบคุมความเสี่ยงฯ แต่ละกลุ่มงาน
- ๔) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงฯ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ระดับโรงเรียน

### ๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยแทรกเสริมอยู่ในแผนงานโครงการ กิจกรรม ของแต่ละกลุ่มงาน

๗. ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเป็นการ ระบุตัวบ่งชี้ความเสี่ยง ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- ๑) ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
- ๒) ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๘. กระบวนการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนนายนายอามพิทยาคม

องค์ประกอบและขั้นตอนการดำเนินการที่สำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

องค์ประกอบ	ขั้นตอนการดำเนินการที่สำคัญ
การกำหนดโครงสร้าง	๑. การกำหนดโครงสร้างการบริหาร - กำหนดนโยบาย และการจัดโครงสร้างองค์กร ๒. การพัฒนาข้าราชการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ อัตราจ้าง และลูกจ้าง - ความรู้ ความเข้าใจของทุกฝ่าย
การประเมินความเสี่ยง	๑. การระบุปัจจัยและตัวบ่งชี้ความเสี่ยง ๒. การกำหนดเกณฑ์ผลกระทบ, ความน่าจะเป็นในการเกิดของความเสี่ยง และ เกณฑ์ผลการประเมิน ๓. การวางแผนประเมินความเสี่ยง ๔. การดำเนินการประเมินความเสี่ยง ๕. การจัดลำดับความเสี่ยง
การควบคุมความเสี่ยง	๑. ทบทวนและประเมินจุดอ่อนของมาตรการควบคุมที่ได้ดำเนินการ ๒. ปรับปรุงและกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติม ๓. วางแผนการควบคุมความเสี่ยง ๔. ดำเนินการควบคุมความเสี่ยง ๕. การประเมินผลหลังการควบคุม
การสื่อสารและการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	๑. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ๒. สารสนเทศและการสื่อสาร
การติดตามและประเมินผล	๑. ด้วยตนเองของผู้ปฏิบัติ ๒. ด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
การรายงานผลการบริหาร ความเสี่ยง	๑. ประมวลผลการดำเนินงาน ๒. กำหนดรูปแบบการรายงาน ๓. จัดทำรายงาน

## ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์มีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์

### ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

โรงเรียนนายายอามพิทยาคม ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียน
๒. วิเคราะห์องค์กร โดยมีการระบุความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้ง ๖ ด้าน
  - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)
  - ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)
  - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)
  - ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)
  - ความเสี่ยงด้านความเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)
๓. กำหนดเกณฑ์การประเมิน (โอกาส/ผลกระทบ)
๔. พิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงตามแบบการให้คะแนนความเสี่ยง
๕. พิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงโดยนำความเสี่ยงสูงและสูงมาก มาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๖. นำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

## ๑. นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร

โรงเรียนนายายอามพิทยาคม มีนโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นการให้นโยบายเพื่อให้ทิศทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรโดยผู้บริหารระดับสูงได้รับการเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ผู้บริหารได้ตระหนักและยอมรับว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความเสี่ยง การบริหารการจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยผู้บริหารทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมุ่งมั่นตั้งใจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยคำนึงถึงต่อประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นที่ตั้ง

ผู้บริหารโรงเรียนนายายอามพิทยาคม กำหนดความเสี่ยงเพื่อยอมรับได้ในด้านต่างๆ ดังนี้

### ด้านการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กรและยอมรับความเสี่ยง ระดับน้อยในการปฏิบัติงานมีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของประชาชน ทั้งนี้ ผู้บริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

### ด้านการทุจริต

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกันตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์กร

### ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป โรงเรียนยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

### ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ถ้ารักและความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนที่เสียภาษีซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักขององค์กร ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามผู้บริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## ๒. การกำหนดประเภทความเสี่ยง (Risk Categories)

โรงเรียนนายายอามพิทยาคม กำหนดประเภทความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (Risk Inventory) และพิจารณาจับกลุ่มความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่มีลักษณะเหมือนกัน จากกลุ่มเป็นประเภทความเสี่ยงเดียวกัน ได้แก่

๑. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks : S)** ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจ ในภาพรวมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากร และสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๓. **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ

๔. **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Legal Risks: L)** เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

๕. **ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks: T)** คือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. **ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks: R)** คือความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือขององค์กร

๓. **เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพหุติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานหรือผลประโยชน์ทับซ้อนด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)**

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่

ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

#### เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

#### เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึง ระดับความสำคัญ ในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาส ที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส  $\times$  ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

#### ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก(Extreme Risk: E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	๑-๓ คะแนน

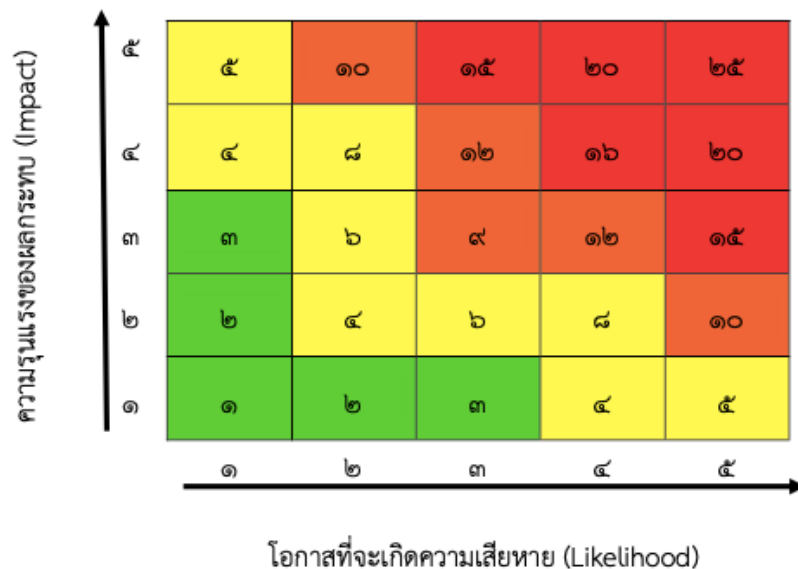
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ × ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	กลางแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง <span style="color: red;">■</span>
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม <span style="color: orange;">■</span>
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง <span style="color: yellow;">■</span>
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว <span style="color: green;">■</span>

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)





๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)

กิจกรรม	ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง/ตัว ผลักดันความเสี่ยง	ผลกระทบ
การทำแผนพัฒนา การศึกษา แผนปฏิบัติ การประจำปี	ความเสี่ยงการกำหนด แผนกลยุทธ์ แผนการ ดำเนินงานการจัด โครงการ/กิจกรรม	ขาดความเข้าใจในการ กำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ให้ เป็นไปในทางที่กำหนดไว้ ที่นำไปสู่การปฏิบัติที่ไม่ เหมาะสม	ความล้มเหลวของการ ดำเนินงานทำให้เกิด ความเสี่ยงในด้านการ ขับเคลื่อนการพัฒนาการ จัดการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง

ด้านผลกระทบ

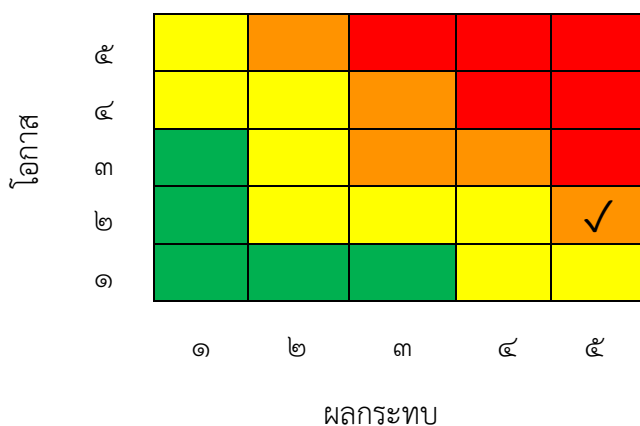
ระดับ	ความหมาย	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดรายการกลยุทธ์
๔	สูง	ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดรายการกลยุทธ์ ร้อยละ ๒๐ - ๓๙
๓	ปานกลาง	ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดรายการกลยุทธ์ ร้อยละ ๔๐ - ๕๙
๒	น้อย	ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดรายการกลยุทธ์ ร้อยละ ๖๐ - ๗๙
๑	น้อยมาก	ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดรายการกลยุทธ์ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ด้านโอกาส

ระดับ	ความหมาย	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	โอกาสเกิดมากกว่าร้อยละ ๘๐ หรือ ความถี่เกิดขึ้นทุกๆ ๖ เดือน
๔	สูง	โอกาสเกิดร้อยละ ๖๐ - ๗๙ หรือ ความถี่เกิดขึ้นทุกปี
๓	ปานกลาง	โอกาสเกิดร้อยละ ๔๐ - ๕๙ หรือ ความถี่เกิดขึ้นทุก ๒ ปี
๒	น้อย	โอกาสเกิดร้อยละ ๒๐ - ๓๙ หรือ ความถี่เกิดขึ้นทุก ๓ ปี
๑	น้อยมาก	โอกาสเกิดน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ หรือ ความถี่เกิดขึ้นมากกว่า ๓ ปีขึ้นไป

## การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูงและโอกาสสูงเป็นความเสี่ยงที่โรงเรียนต้องพิจารณา ให้ความสำคัญมากกว่าความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและโอกาสต่ำ การจัดลำดับความเสี่ยงอาจใช้แผนภาพ Heat Map เป็นเกณฑ์ในการจัดลำดับความเสี่ยง



### ระดับความเสี่ยง

ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
■	■	■ ✓	■

### แผนบริหารความเสี่ยง

กิจกรรม:	การทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี
ชื่อความเสี่ยง:	ความเสี่ยงการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานการจัดโครงการ/กิจกรรม
ระดับผลกระทบ:	ระดับองค์กร
ผู้รับผิดชอบ:	ฝ่ายนโยบายและแผน โรงเรียนนายายอามพิทยาคม

### วิธีจัดการความเสี่ยง

๑. สร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี
๒. มีมาตรการดำเนินกระบวนการตามกลยุทธ์ที่โรงเรียนกำหนด
๓. มีมาตรการกำกับ ดูแล ให้ดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์ของโรงเรียน รวมถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ของคณะกรรมการและผู้บริหาร
๔. มาตรการพัฒนาทักษะและศักยภาพที่สำคัญจำเป็นในการดำเนินงานตามกลยุทธ์

### ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดรายกลยุทธ์

### วิธีการติดตามและการรายงาน

การรายงานผลการดำเนินโครงการ

## ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)

กิจกรรม	ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง/ตัว ผลักดันความเสี่ยง	ผลกระทบ
การเบิกจ่ายงบประมาณ ของโรงเรียนนายายอาม พิทยาคม	การเบิกจ่ายงบประมาณมี ความล่าช้า ไม่เป็นไปตาม กำหนด	๑.ขาดความเข้าใจใน ระบบขั้นตอนในการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๒.เจ้าหน้าที่ไม่สามารถ ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จได้	การรายงานทางการเงิน ในแต่ละวัน มีความล่าช้า อาจจะทำให้เกิดผล กระทบต่อการทำบัญชีได้

## เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง

## ด้านผลกระทบ

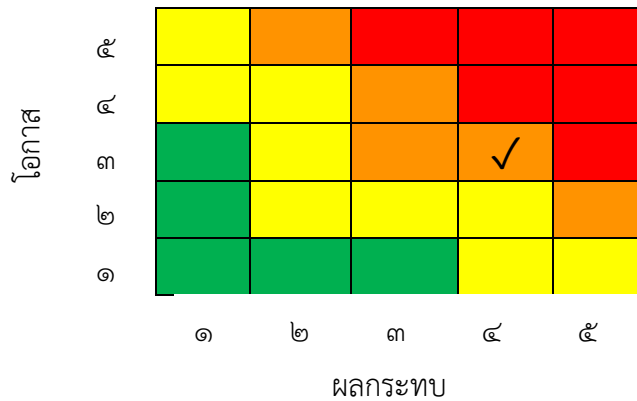
ระดับ	ความหมาย	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อรายงานทางบัญชีมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อรายงานทางบัญชีสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อรายงานทางบัญชีปานกลาง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อรายงานทางบัญชีน้อย
๑	น้อยมาก	มีผลกระทบต่อรายงานทางบัญชีน้อยมาก

## ด้านโอกาส

ระดับ	ความหมาย	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	โอกาสเกิดมากกว่าร้อยละ ๘๐ หรือ ความถี่เกิดขึ้นทุกเดือน
๔	สูง	โอกาสเกิดร้อยละ ๖๐ - ๗๙ หรือ ความถี่เกิดขึ้นทุก ๓ เดือน
๓	ปานกลาง	โอกาสเกิดร้อยละ ๔๐ - ๕๙ หรือ ความถี่เกิดขึ้นทุก ๖ เดือน
๒	น้อย	โอกาสเกิดร้อยละ ๒๐ - ๓๙ หรือ ความถี่เกิดขึ้นทุก ๙ เดือน
๑	น้อยมาก	โอกาสเกิดน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ หรือ ความถี่เกิดขึ้นมากกว่า ๑ ปีขึ้นไป

## การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูงและโอกาสสูงเป็นความเสี่ยงที่โรงเรียนต้องพิจารณา ให้ความสำคัญมากกว่าความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและโอกาสต่ำ การจัดลำดับความเสี่ยงอาจใช้แผนภาพ Heat Map เป็นเกณฑ์ในการจัดลำดับความเสี่ยง



## ระดับความเสี่ยง

ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
		✓	

## แผนบริหารความเสี่ยง

กิจกรรม:	การเบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียนนายายอามพิทยาคม
ชื่อความเสี่ยง:	การเบิกจ่ายงบประมาณมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนด
ระดับผลกระทบ:	ระดับองค์กร
ผู้รับผิดชอบ:	ฝ่ายงบประมาณ โรงเรียนนายายอามพิทยาคม

## วิธีการจัดการความเสี่ยง

๑. สร้างความรู้ ความเข้าใจในลำดับขั้นตอนของการเบิกจ่ายงบประมาณ
๒. มีการกำหนดตารางเวลาในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
๓. มีมาตรการกำกับ ดูแล ให้ดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์ของโรงเรียน รวมถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ของคณะกรรมการและผู้บริหาร

## ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

ร้อยละของการรายงานบัญชีทางการเงิน

## วิธีการติดตามและการรายงาน

๑. การรายงานจากระบบบัญชีของโรงเรียนนายายอามพิทยาคม
๒. ใบเสร็จรับเงิน

## ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)

กิจกรรม	ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง/ตัว ผลักดันความเสี่ยง	ผลกระทบ
การใช้วัสดุครุภัณฑ์และ อุปกรณ์สำนักงานของ ทางราชการ	การใช้วัสดุอุปกรณ์ โดย ขาดความระมัดระวัง	บุคลากรไม่ได้ตระหนักถึง ความสำคัญของการใช้ วัสดุสำนักงานให้เป็นไป ตามระเบียบราชการ และ การใช้วัสดุโดยขาดการ ระมัดระวัง	สิ้นเปลืองงบประมาณโดย ไม่จำเป็น

## เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง

## ด้านผลกระทบ

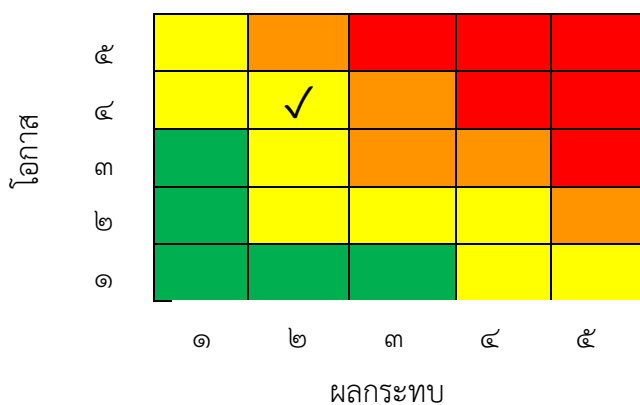
ระดับ	ความหมาย	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุในระดับปานกลาง
๒	ต่ำ	มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุในระดับต่ำ
๑	ต่ำมาก	มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุในระดับต่ำมาก

## ด้านโอกาส

ระดับ	ความหมาย	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	โอกาสเกิดมากกว่าร้อยละ ๘๐
๔	สูง	โอกาสเกิดร้อยละ ๖๐ - ๗๙
๓	ปานกลาง	โอกาสเกิดร้อยละ ๔๐ - ๕๙
๒	น้อย	โอกาสเกิดร้อยละ ๒๐ - ๓๙
๑	น้อยมาก	โอกาสเกิดน้อยกว่าร้อยละ ๒๐

## การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูงและโอกาสสูงเป็นความเสี่ยงที่โรงเรียนต้องพิจารณา ให้ความสำคัญมากกว่าความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและโอกาสต่ำ การจัดลำดับความเสี่ยงอาจใช้แผนภาพ Heat Map เป็นเกณฑ์ในการจัดลำดับความเสี่ยง



## ระดับความเสี่ยง

ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
เขียว	✓	ส้ม	แดง

## แผนบริหารความเสี่ยง

กิจกรรม: การใช้วัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงานของทางราชการ

ชื่อความเสี่ยง: การใช้วัสดุอุปกรณ์ โดยขาดความระมัดระวัง

ระดับผลกระทบ: ระดับบ่งค์กร

ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนนายายอามพิทยาคม

## วิธีจัดการความเสี่ยง

- กำหนดให้ใช้วัสดุสำนักงานโดยความระมัดระวัง ประหยัด และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด
- มีมาตรการให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้วัสดุสำนักงานให้เป็นไปตามระเบียบราชการ และรายงานการเบิกจ่ายไว้
- ควบคุมดูแลไม่ให้มีการนำวัสดุสำนักงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว

## ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

ร้อยละของการที่เจ้าหน้าที่หรือโรงเรียนที่ถูกร้องเรียน

## วิธีการติดตามและการรายงาน

การติดตามการใช้วัสดุอุปกรณ์

### ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)

กิจกรรม	ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง/ตัว ผลักดันความเสี่ยง	ผลกระทบ
การปฏิบัติตาม กฎระเบียบของโรงเรียน นายายอามพิทยาคม	การดำเนินการทางวินัย ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และมาตรฐาน โทษ	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ไม่ เป็นไปตามกฎหมายและ มาตรฐานการลงโทษทาง วินัยราชการ	การลงโทษทางวินัยที่ไม่ เป็นไปตามมาตรฐาน อาจก่อให้เกิดความ เสียหายต่อทางราชการ

#### เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง

##### ด้านผลกระทบ

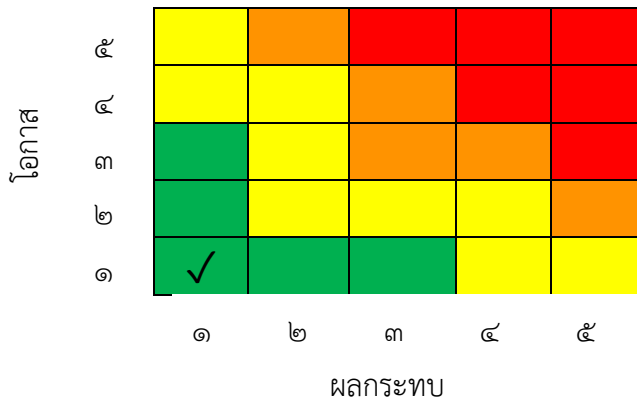
ระดับ	ความหมาย	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	บุคลากรและโรงเรียนถูกร้องเรียนจนถึงขั้นถูกฟ้องร้องดำเนินคดี
๔	สูง	บุคลากรและโรงเรียนถูกร้องเรียนต่อผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
๓	ปานกลาง	บุคลากรและโรงเรียนถูกร้องเรียนต่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๒	ต่ำ	บุคลากรและโรงเรียนถูกร้องเรียนผ่านผู้อำนวยการโรงเรียน
๑	ต่ำมาก	บุคลากรและโรงเรียนถูกร้องเรียนผ่านบัตรสนเท่ห์

##### ด้านโอกาส

ระดับ	ความหมาย	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	โอกาสเกิดมากกว่าร้อยละ ๘๐
๔	สูง	โอกาสเกิดร้อยละ ๖๐ - ๗๙
๓	ปานกลาง	โอกาสเกิดร้อยละ ๔๐ - ๕๙
๒	น้อย	โอกาสเกิดร้อยละ ๒๐ - ๓๙
๑	น้อยมาก	โอกาสเกิดน้อยกว่าร้อยละ ๒๐

**การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ**

การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูงและโอกาสสูงเป็นความเสี่ยงที่โรงเรียนต้องพิจารณา ให้ความสำคัญมากกว่าความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและโอกาสต่ำ การจัดลำดับความเสี่ยงอาจใช้แผนภาพ Heat Map เป็นเกณฑ์ในการจัดลำดับความเสี่ยง



**ระดับความเสี่ยง**

ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
Green ✓	Yellow	Orange	Red

**แผนบริหารความเสี่ยง**

**กิจกรรม:** การปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

**ชื่อความเสี่ยง:** การดำเนินการทางวินัยไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และมาตรฐานโทษ

**ระดับผลกระทบ:** ระดับองค์กร

**ผู้รับผิดชอบ:** ฝ่ายบุคลากร โรงเรียนนายายอามพิทยาคม

**วิธีจัดการความเสี่ยง**

กำหนดให้บุคลากรให้ดำเนินการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ระเบียบ และวิธีการดำเนินการทางวินัยอย่างเคร่งครัด

**ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ**

ร้อยละของบุคลากรที่ถูกดำเนินการร้องเรียน

**วิธีการติดตามและการรายงาน**

๑. แบบสังเกตการณ์
๒. รายงานการถูกดำเนินการทางวินัย



## ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)

กิจกรรม	ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง/ตัว ผลักดันความเสี่ยง	ผลกระทบ
ความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศที่ให้บริการ	๑.ระบบหยุดการใช้งานกะทันหันให้บริการไม่ได้ ๒.การรั่วไหลของข้อมูล	๑.การวางแผนในการสร้างความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ๒.การบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่าย ๓.บุคลากรขาดความตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้งาน	ความปลอดภัยของบุคลากรและองค์กร ความน่าเชื่อถือขององค์กร ต่อการทำงาน ของระบบคอมพิวเตอร์ และผลกระทบต่อการทำงานของผู้ดูแลระบบ

### เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง

#### ด้านผลกระทบ

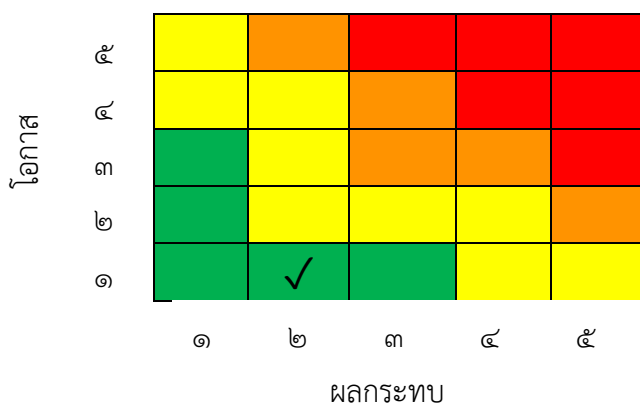
ระดับ	ความหมาย	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของบุคลากรและองค์กรสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของบุคลากรและองค์กรสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของบุคลากรและองค์กรปานกลาง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของบุคลากรและองค์กรน้อย
๑	น้อยมาก	มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของบุคลากรและองค์กรน้อยมาก

#### ด้านโอกาส

ระดับ	ความหมาย	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	โอกาสเกิดมากกว่าร้อยละ ๘๐
๔	สูง	โอกาสเกิดร้อยละ ๖๐ - ๗๙
๓	ปานกลาง	โอกาสเกิดร้อยละ ๔๐ - ๕๙
๒	น้อย	โอกาสเกิดร้อยละ ๒๐ - ๓๙
๑	น้อยมาก	โอกาสเกิดน้อยกว่าร้อยละ ๒๐

## การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูงและโอกาสสูงเป็นความเสี่ยงที่โรงเรียนต้องพิจารณา ให้ความสำคัญมากกว่าความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและโอกาสต่ำ การจัดลำดับความเสี่ยงอาจใช้แผนภาพ Heat Map เป็นเกณฑ์ในการจัดลำดับ ความเสี่ยง



## ระดับความเสี่ยง

ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
Green ✓	Yellow	Orange	Red

## แผนบริหารความเสี่ยง

กิจกรรม: ความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศที่ให้บริการ

ชื่อความเสี่ยง: ๑.ระบบหยุดการใช้งานกะทันหันให้บริการไม่ได้

๒.การรั่วไหลของข้อมูล

ระดับผลกระทบ:ระดับองค์กร

ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายวิชาการ (งานคอมพิวเตอร์) โรงเรียนนายายอามพิทยาคม

## วิธีจัดการความเสี่ยง

๑. มีมาตรการในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด

๒. บำรุงรักษาระบบการใช้งานของคอมพิวเตอร์ ป้องกันไม่ให้เกิดการหยุดใช้งานกะทันหัน

## ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

ร้อยละของของการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์

## วิธีการติดตามและการรายงาน

๑. แบบสังเกตการณ์

๒. การตรวจสอบการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์

ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputation Risks)

กิจกรรม	ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง/ตัว ผลักดันความเสี่ยง	ผลกระทบ
ส่งเสริมมาตรการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต คอร์ปชั่น และงดรับ ของขวัญ (No Gift Policy)	๑.ไม่เรียกหรือร้องขอ ประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ ปฏิบัติหน้าที่ ๒.ไม่รับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดจาก บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติ หน้าที่ ๓.ระวังการให้ของขวัญ หรือผลประโยชน์ใดๆ แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	การกระทำของผู้บริหาร โรงเรียนนายายอาม พิทยาคม เช่น การดำเนิน นโยบายที่ขาด ธรรมาภิบาล การละเมิด กฎหมาย และการ ประพฤติผิดจรรยาบรรณ	ผลกระทบในเชิงลบต่อ ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ที่ดี ของโรงเรียนนายายอาม พิทยาคม

เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง

ด้านผลกระทบ

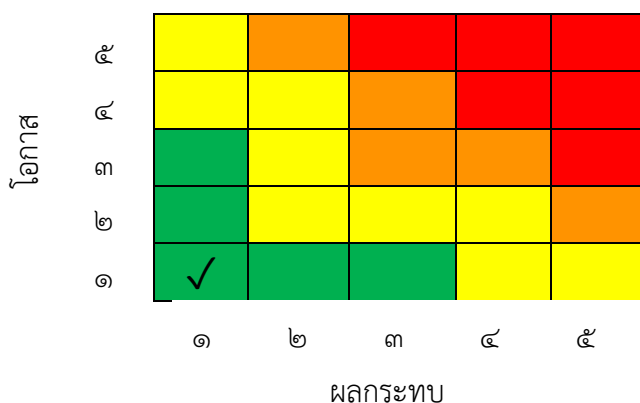
ระดับ	ความหมาย	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการเผยแพร่ข่าวในสื่อหลักและในสื่อโซเชียลมีเดียระดับประเทศ
๔	สูง	มีการเผยแพร่ข่าวในวงกว้างสำหรับสื่อโซเชียลมีเดียระดับจังหวัด
๓	ปานกลาง	มีการเผยแพร่ข่าวในสื่อโซเชียลมีเดียสาธารณะทั่วไป
๒	น้อย	มีการเผยแพร่ข่าวในสื่อโซเชียลมีเดียเฉพาะกลุ่มโรงเรียน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการเผยแพร่ข่าว

ด้านโอกาส

ระดับ	ความหมาย	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ ปีต่อครั้ง
๔	สูง	๒ ปีต่อครั้ง
๓	ปานกลาง	๓ ปีต่อครั้ง
๒	น้อย	๔ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง

## การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูงและโอกาสสูงเป็นความเสี่ยงที่โรงเรียนต้องพิจารณา ให้ความสำคัญมากกว่าความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและโอกาสต่ำ การจัดลำดับความเสี่ยงอาจใช้แผนภาพ Heat Map เป็นเกณฑ์ในการจัดลำดับ ความเสี่ยง



## ระดับความเสี่ยง

ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
Green ✓	Yellow	Orange	Red

## แผนบริหารความเสี่ยง

- กิจกรรม:** ส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และงดรับของขวัญ (No Gift Policy)
- ชื่อความเสี่ยง:** ๑. ไม่เรียกหรือร้องขอประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ปฏิบัติหน้าที่  
๒. ไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่  
๓. ระวางการให้ของขวัญ หรือผลประโยชน์ใดๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ระดับผลกระทบ:** ระดับองค์กร
- ผู้รับผิดชอบ:** ฝ่ายบุคลากร โรงเรียนนายนายอามพิทยาคม
- วิธีการจัดการความเสี่ยง**

๑. มีมาตรการในการใช้งดรับหรือให้สินบน หรือผลประโยชน์ใดๆ (No Gift Policy)
๒. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “สุจริต โปร่งใส สะอาด”

## ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

ไม่มีการเผยแพร่ข่าวสารในเชิงลบต่อชื่อเสียง หรือภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน

## วิธีการติดตามและการรายงาน

มีการติดตามการรายงานสถานการณ์ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง จากสื่อต่างๆ เป็นประจำ

### ส่วนที่ ๓

## ผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โรงเรียนนายายอามพิทยาคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

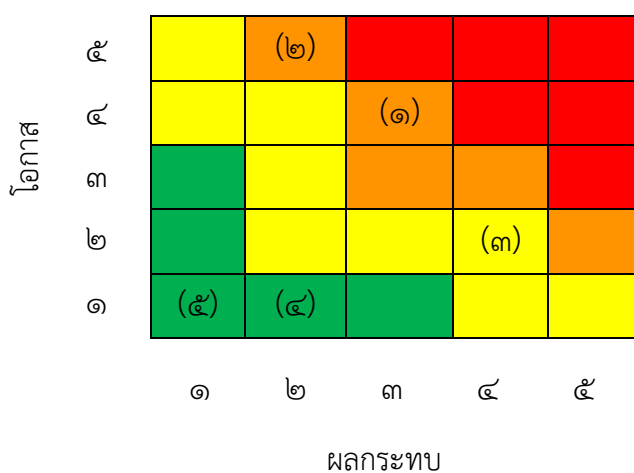
โรงเรียนนายายอามพิทยาคม มีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จำนวน ๖ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี
๒. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโรงเรียนนายายอามพิทยาคม
๓. การใช้วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงานของทางราชการ
๔. การปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
๕. ความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศที่ให้บริการ
๖. ส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และงดรับของขวัญ (No Gift Policy)

เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสียหายต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงได้เป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ตารางแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โรงเรียนนายยา  
อามพิทยาคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	ลำดับความ เสี่ยง
๑	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโรงเรียนนายยาอามพิทยาคม	๓	๔	๑๒	(๑)
๒	การทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี	๒	๕	๑๐	(๒)
๓	การใช้วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงานของทางราชการ	๔	๒	๘	(๓)
๔	ความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศที่ให้บริการ	๑	๒	๒	(๔)
๕	การปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน	๑	๑	๑	(๕)
๖	ส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและงศรับของขวัญ (No Gift Policy)	๑	๑	๑	(๕)







จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโรงเรียนนายายอามพิทยาคม	ลำดับ ๑ (สูง = ๑๒ คะแนน)
การทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี	ลำดับ ๒ (สูง = ๑๐ คะแนน)
การใช้วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงานของทางราชการ	ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๘ คะแนน)
ความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศที่ให้บริการ	ลำดับ ๔ (ปานกลาง = ๒ คะแนน)
การปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน	ลำดับ ๕ (ต่ำ = ๑ คะแนน)
ส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และงดรับของขวัญ	ลำดับ ๕ (ต่ำ = ๑ คะแนน)

จากตารางด้านบน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงเรียนนายายอามพิทยาคม จะเห็นได้ว่าความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) และความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) มีความเสี่ยงอยู่ในระดับ สูง ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) มีความเสี่ยงอยู่ในระดับ ปานกลาง ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) และความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) มีความเสี่ยงอยู่ในระดับ ต่ำ

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก(Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่มี
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโรงเรียนนายายอามพิทยาคม - การทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การใช้วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงานของทางราชการ - ความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศที่ให้บริการ
 ต่ำ (Low)	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และปฏิบัติตามมาตรการเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยง	- การปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน - ส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และงดรับของขวัญ

ภาคผนวก







## คำสั่งโรงเรียนนายายอามพิทยาคม

ที่ ๑๗๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนนายายอามพิทยาคม การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนนายายอามพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนนายายอามพิทยาคม ดำเนินในการจัดทำรายงานการประเมินและการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนนายายอามพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทบูรณาการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณในระดักระยะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ประเด็นการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เนื่องจากพระราชทาน มินยาภิรมย์การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนนายายอามพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนนายายอามพิทยาคม

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวสายพิน พิมล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวดารณ เทียงธรรม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นายสัมพันธ์ กุณวรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายสมยศ พุ่งเฟื่อง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นางกัณฑิพ รัตนผล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๖ นางสาวอุษณีย์ บัวศิริพันธุ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๗ นางสาววารุณี ศรีงาม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวกานดา สุวรรณรัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสาวอทยา ไทยประยูร	หัวหน้างานระบบควบคุมภายใน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยง ของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนนายายอามพิทยาคม

๒.คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวสายพิน พิมล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสุดาวรรณ เทียงธรรม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายสัมพันธ์ กุณวรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๔	นางสุกานดา สุวรรณรัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ	กรรมการ
๒.๕	นายสมยศ พึ่งเฟื่อง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๒.๖	นางกันทิพ รัตนผล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒.๗	นางสาวอุษณีย์ บัวศิริพันธุ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๒.๘	นางสาววารุณี ศรีงาม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๙	นางสาวเบญจวรรณ ภักดีพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวมะลิวัลย์ พรนิคม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑	นางอุดมพร ศรีอ่อนดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๒	นางสรวิทย์ ราชศรีคุณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวบุญพา เกิดผล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวอุมาภรณ์ พัดเล็ก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวเบญจวรรณ เฉลียว	ครู	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวอัมภา ศรีคงรักษ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวพาริศา บุญสมทบ	ครู	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวเมธพร เจริญศักดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวอเททยา ไทยประยูร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ในการประเมินความเสี่ยง และการบริหารการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานที่อาจเกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของกลุ่มงานของโรงเรียนนายายอามพิทยาคม ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนนายายอามพิทยาคม พิจารณาคัดเลือกโครงการหรือกิจกรรมเพื่อนำมาจัดทำการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลและจัดทำผลรายงาน และเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ และเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ตั้ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสายพิน พิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนายายอามพิทยาคม