**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนนายายอามพิทยาคม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี

**ที่** น.พ. / **วันที่** …………………………………………………………………

**เรื่อง** ชี้แจงการมาปฏิบัติราชการ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนนายายอามพิทยาคม

ตามที่ ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว)……………………………………………………ตำแหน่ง……………………………

มาปฏิบัติราชการ ในวันที่…………………..เดือน…………………………..พ.ศ. ……………

 มาปฏิบัติงานตามเวลาแต่ลืมบันทึกเวลาปฏิบัติงาน

 มาแต่สแกนไม่ติด

 มาสาย (เกินเวลา 07.50) เวลาที่บันทึก……………………..น. เนื่องจาก

 กิจธุระส่วนตัว คือ………………………………………………………………………………………………..

 ไปติดต่อราชการ ณ……………………………………………………………………………………………….

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ…………………………………………………

 (…………………………………………………………)

 ตำแหน่ง…………………………………………….

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ...................................................

 (นายสัมพันธ์ กุณวรรณ์)

 รองผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร

ความเห็นของผู้อำนวยการ

....................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ…...................................................

 (นางสาวสายพิณ พิมล)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนนายายอามพิทยาคม