

เลขที่บัตร.....

รหัสบัตร.....

วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....

แบบคำขอมีบัตรประจำตัว หรือมีบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

\*\*\*\*\*

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี เกษียณอายุราชการ 30 ก.ย. ปี พ.ศ.....

สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ .....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทข้าราชการ  พลเรือนสามัญ  ครู  บำเหน็จบำนาญ

ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ

รับราชการปฏิบัติงาน/สังกัด/แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....

โรงเรียน.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

กอง/สำนัก.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด กรมสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....อันดับ..... มีความประสงค์

ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด

กรณี  ขอมีบัตรครั้งแรก

ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ชำรุด  อื่น ๆ.....

ได้แนบรูปถ่าย จำนวน 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อความที่ใช้ให้ลงคำนำ

หน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้นและชื่อผู้ขอมีบัตร

- ส่งบัตรเก่าคืนด้วย (กรณีบัตรสูญหายให้แนบใบแจ้งความ)

พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ด้วยทุกกรณี

รูปถ่าย

2.5 X 3 ซม.