



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โรงเรียนนายอาสามพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นแผนการบริหารงานที่ใช้เป็นข้อบ่งชี้ในการทำงาน ที่ทำให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียน สามารถนำแนวทางการ ปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล นำไปปฏิบัติใช้ให้ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจ ของโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และอย่างราบรื่น

โรงเรียนนายายอามพิทยาคม

ขอบข่ายงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การหาทางใช้คนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้น ๆ ให้ทำงานได้ผลดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะเดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขมีความพอใจที่จะให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้น ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนอง ภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ข

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ
5. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ
7. ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร
8. ดำเนินการประเมินผลเป็นระยะ ๆ ตามลักษณะของงาน งานบุคลากร เป็นงานสำคัญงานหนึ่ง ที่จะทำให้โรงเรียน ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เพราะ งานบุคลากรเป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานด้านอื่นๆ ให้บรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้ โรงเรียนนายายอามพิทยาคม จึงกำหนดขอบข่ายและภาระงานไว้ดังนี้

การบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

1. งานบริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขอบข่ายงาน ดังนี้
 1. จัดทำแผนงาน/โครงการ แผนปฏิบัติงานประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงาน
 2. จัดทำแผนงานอัตรากำลังครู / การกำหนดตำแหน่งและความต้องการครูในสาขาที่โรงเรียนมีความต้องการ
 3. จัดทำรายงานอัตรากำลังครูต่อหน่วยงานต้นสังกัด
 4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีขอบข่ายงาน ดังนี้

1. วางแผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและกำหนดรายละเอียดแผนปฏิบัติงาน
2. กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาการเลือกสรรคุณสมบัติของบุคคลที่รับสมัคร
3. จัดทำประกาศรับสมัคร
4. รับสมัคร
5. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร
6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมิน
7. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
8. สอบคัดเลือก
9. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
10. การเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัว
11. จัดทำรายต่อหน่วยงานต้นสังกัด
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานบำเหน็จความชอบ มีขอบข่ายงาน ดังนี้

1. จัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี
2. นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในโรงเรียน
3. ประชุมคณะกรรมการในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
4. จัดทำบัญชีผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นประจำปีโดยยึดหลักความโปร่งใส คุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ
5. แต่งตั้งผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนรายงานต่อต้นสังกัด
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีขอบข่ายงาน ดังนี้

1. จัดรวบรวมเอกสารในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
2. สำนวณความต้องการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะครูและบุคลากร
3. ส่งเสริมและสนับสนุนขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน
4. จัดทำแฟ้มข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. งานวินัยและการรักษาวินัย มีขอบข่ายงาน ดังนี้

1. จัดรวบรวมเอกสารเกี่ยววินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน
2. จัดทำแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับการทำผิดเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน
3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. งานทะเบียนประวัติข้าราชการครูมีขอบข่ายงาน ดังนี้

1. ทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู ลูกจ้างและบุคลากรทางการ
2. จัดทำทะเบียนประวัติให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
3. เก็บรักษาทะเบียนประวัติอย่างปลอดภัยและสะดวกแก่การค้นหา
4. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามามีใช้ในการดำเนินการ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบริหารงานบุคลากร โรงเรียนนายายอามพิทยาคม					
	1.1 งานบริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	49	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	-	นางสาวจริญญา เกษมศรี
	1.2 งานสรรหาบรรจุ และแต่งตั้ง	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	46	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	-	นางสาวจริญญา เกษมศรี
	1.3 งานบำเหน็จความชอบ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	46	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	-	นางสาวจริญญา เกษมศรี
	1.4 งานทะเบียนประวัติ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	46	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	-	นางสรวิทย์ ราศรีคุณ
	1.5 งานวิทยฐานะ	ข้าราชการครู	46	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	-	นายเจษฎา อินทอง
	1.6 เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	46	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	-	นางสาวมะลิวัลย์ สายสุวรรณ
	1.7 งานวินัยและการรักษาวินัย	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	49	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	-	นางสาวมะลิวัลย์ สายสุวรรณ
2	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนนายายอามพิทยาคม					
	2.1 โครงการ การส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสู่การบริหารจัดการศึกษาอย่างยั่งยืน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	46	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	65,000	นางสาวมะลิวัลย์ สายสุวรรณ
	2.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยในชั้นเรียน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	49	ต.ค. 67 – พ.ย. 67	10,800	นางสาวฉวีวรรณ เพชรดี
	2.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนด้วยแอปพลิเคชัน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	49	ม.ค. 68 – เม.ย. 68	11,100	นายสมพงษ์ ระบายศรี

ภาคผนวก

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนนายายอามพิทยาคม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี

โครงการ การส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสู่การบริหารจัดการศึกษาอย่างยั่งยืน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมะลิวัลย์ สายสุวรรณ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบายด้านการศึกษาระดับจังหวัด ข้อที่ ด้านคุณภาพ พัฒนาส่งเสริมผู้บริหารการศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

สนองประเด็นยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

หลักการและเหตุผล

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงบริบทสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการสื่อสารปัจจุบัน บนโลกไร้พรมแดนที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และรุนแรง การศึกษายังคงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตมนุษย์และการพัฒนาประเทศ ที่เชื่อมโยงกันทั่วโลก ให้สามารถดำรงชีวิตท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงนี้ได้อย่างยั่งยืน ทั้งที่เป็นการศึกษา ในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย รวมทั้งการศึกษาตลอดชีวิต การจัดระบบการศึกษาที่สนองตอบ ความต้องการของบุคคล สังคม และประเทศชาติมากเท่าไร หมายถึงการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ของผู้เรียนให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นเพียงนั้น บุคคลสำคัญที่สุดใน กระบวนการพัฒนาการศึกษาและการ พัฒนาการเรียนรู้ ก็คือ “ครู”

นับจากอดีตถึงปัจจุบัน สังคมไทยยังคงให้ความสำคัญต่อ “ครู” ว่าเป็นบุคคลที่จะส่งเสริม และสรรค์สร้างการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ และเมื่อสถานการณ์การเรียนรู้เปลี่ยนแปลงไป ทั้งที่เป็น การเรียนรู้ในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่จำเป็นต้องได้รับการส่งเสริม พัฒนาและยกย่องเพื่อร่วมกันปกป้องและเสริมสร้างการเรียนรู้ของเด็กหรือผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และค่านิยมอันดีงาม รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นคนดีของชุมชน สังคม และประเทศชาติ (วรการณ สามโกเศศและคณะ, 2553) จากเหตุผลที่กล่าวมาโรงเรียนนายายอามพิทยาคม จึงจัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพ บุคลากรสู่การบริหารจัดการศึกษาอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกิดการเรียนรู้ เกิดวิสัยทัศน์ที่กว้างและ ก้าวไกล และพัฒนาตนเองจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและ บุคลากร ทางการศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดการเรียนรู้ เกิดวิสัยทัศน์ ที่ดีและได้รับการพัฒนา

เป้าหมาย

1) เชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนา

2) เชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกิดการพัฒนาตนเอง ร้อยละ 80

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนายายอามพิทยาคม

วิธีดำเนินการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ชั้นวางแผน (P)				
1.	มีการประชุมวางแผนกิจกรรมของฝ่ายตามปฏิทิน	3 - 4 ต.ค. 2567	นางสาวมะลิวัลย์ สายสุวรรณ	
ชั้นดำเนินการ (D)				
2.	เสนออนุมัติโครงการ	8 พ.ย. 2567	นางสาวมะลิวัลย์ สายสุวรรณ	
3.	ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการพัฒนาตนเอง	9 พ.ย. 2567 - 30 ส.ค. 2567	บุคลากรในฝ่าย	
4.	จัดการอบรมให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	9 พ.ย. 2567 - 30 ส.ค. 2568	บุคลากรในฝ่าย	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)				
5.	สรุปผลการดำเนินงาน	30 ก.ย. 2568	นางสาวมะลิวัลย์ สายสุวรรณ	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน				
6.	กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพ	30 ก.ย. 2568	บุคลากรในฝ่าย	
7.	จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	30 ก.ย. 2568	บุคลากรในฝ่าย	

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)
ส่งเสริม สนับสนุนและจัดการอบรมพัฒนาตนเองให้กับครู	65,000	1	65,000
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง			65,000
รวม			65,000

การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง	แบบสอบถาม	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 80
	แบบประเมินความพึงพอใจ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 80

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

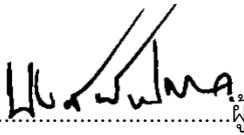
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทุกคน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมะลิวัลย์ สายสุวรรณ)
หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวมะลิวัลย์ สายสุวรรณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววารุณี ศรีงาม)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวจริยญา เกษมศรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพงศ์พันธ์ เจริญผล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนายายอามพิทยาคม

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนนายายอามพิทยาคม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ“การวิจัยในชั้นเรียน”

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวฉวีวรรณ เพชรดี

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 1 การพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

หลักการและเหตุผล

“การวิจัยในชั้นเรียน ” เป็นกระบวนการแสวงหาความรู้อันเป็นความจริงที่เชื่อถือได้ มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนในบริบทของชั้นเรียน เป็นสำคัญ การวิจัยในชั้นเรียนจึงเกี่ยวเนื่องกับแนวทางการจัดการศึกษา ที่ต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ดังนั้นกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยมีผู้สอนเป็นทั้งผู้ผลิตงานวิจัยและผู้บริโภคผลการวิจัย หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือผู้สอนเป็นนักวิจัยในชั้นเรียนอันสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 4 ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 (5) ซึ่งกล่าวถึงการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากการเรียน การสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ รวมถึงมาตรา 30 ยังได้กล่าวว่า “ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา”

โรงเรียนนายายอามพิทยาคม ซึ่งมีภารกิจหลักด้านการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การวิจัยในชั้นเรียน” ขึ้นแก่ครูผู้สอนเพื่อนำองค์ความรู้ในศาสตร์ด้านการวิจัยในชั้นเรียนมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อการพัฒนากระบวนการสร้างการเรียนรู้แก่ผู้เรียนและแก่ครูผู้สอน อันจะนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนด้วยระดับคุณภาพและมาตรฐานที่ดีเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและทบทวนองค์ความรู้การทำวิจัยในชั้นเรียน
2. เพื่อฝึกปฏิบัติการกระบวนการทำวิจัยในชั้นเรียน

เป้าหมาย

1) เชิงปริมาณ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจการทำวิจัยในชั้นเรียนและสามารถปฏิบัติตามกระบวนการทำวิจัยในชั้นเรียนได้ ร้อยละ 90

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติตามกระบวนการทำวิจัยในชั้นเรียนได้
ร้อยละ 90

2) เชิงคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาและต่อยอดในการจัดการ
เรียนการสอน

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนายายอามพิทยาคม

วิธีดำเนินการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมและวางแผน เขียนโครงการเสนอผู้อำนวยการและแผนงาน	ต.ค.-ธ.ค.67	ครูฉวีวรรณ และทีมงานวิจัย	
2	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโครงการ	พ.ค.68	ครูฉวีวรรณ และทีมงานวิจัย	
3	3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ของโครงการ	มิ.ย.-ส.ค.68	ครูฉวีวรรณ และทีมงานวิจัย	
4	4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action) 4.1 สรุปผลการจัดกิจกรรม/รายงาน/โครงการ/พัฒนา งานในครั้งต่อไป	ก.ย.68	ครูฉวีวรรณ และทีมงานวิจัย	

ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ“การวิจัยในชั้นเรียน”

ฝ่าย วิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวฉวีวรรณ เพชรดี

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	กิจกรรม	งบประมาณ
1. เพื่อส่งเสริมและทบทวน องค์ ความรู้การทำวิจัยในชั้นเรียน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความ เข้าใจการทำวิจัยในชั้นเรียน	90	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยในชั้นเรียน”	10,800 บาท
2. เพื่อฝึกปฏิบัติการกระบวนการ ทำวิจัยในชั้นเรียน	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถ ปฏิบัติตามกระบวนการทำวิจัย ในชั้นเรียนได้	90		

รายละเอียดงบประมาณ

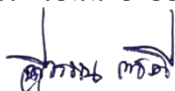
รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)
1. ค่าอาหารครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 50 คน อาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท $60 \times 50 = 3,000$ อาหารกลางวัน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท $60 \times 50 = 3,000$	6,000	1 วัน	6,000
2. ค่าวิทยากร 1 คน จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600	3,600	1 วัน	3,600
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม (ค่าที่พักวิทยากร/ ค่ายานพาหนะไป-กลับ/ค่ากระดาษา เกียรติบัตร/ ค่าปกเอกสารประกอบการอบรม (ถ้ามี))	1,200	1 วัน	1,200
(หมายเหตุ ทุกรายการถัวเฉลี่ยจ่ายตามจริง)			รวม 10,800 บาท

การวัดและประเมินผลโครงการ

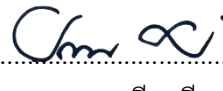
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. ส่งเสริมและทบทวนองค์ความรู้ การทำวิจัยในชั้นเรียน	แบบทดสอบ	ผ่านร้อยละ 90
2. ปฏิบัติการกระบวนการทำวิจัย ในชั้นเรียน	แบบสอบถาม	ผ่านร้อยละ 90

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

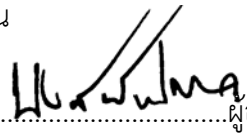
1. ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียนอันเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการอบรม
2. ทำให้เกิดการผลิตผลงานการวิจัยในชั้นเรียนอันจะนำไปสู่การสร้างสรรค์ผลงานการวิจัยในชั้นเรียนต่อไป
3. ทำให้เกิดศักยภาพในตัวครูในฐานะผู้สอนและในฐานะผู้วิจัย
4. ทำให้สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียนไปสู่การพัฒนาหลักสูตรการเรียน
สอนของโรงเรียนนายายอามพิทยาคมด้วยระดับคุณภาพมาตรฐานที่ดียิ่ง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฉวีวรรณ เพชรดี)
หัวหน้างาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอุษณีย์ บัวศิริพันธ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววารุณี ศรีงาม)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจริญญา เกษมศรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพงศ์พันธ์ เจริญผล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนายายอามพิทยาคม

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนนายายอามพิทยาคม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนด้วยแอปพลิเคชัน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมพงษ์ ระบายศรี

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองนโยบายด้านการศึกษาของสพฐ. นโยบายข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัย 1.3 สร้างภูมิคุ้มกัน

การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)

นโยบายข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ 4.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่

วัตถุประสงค์เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษและโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

สนองประเด็นยุทธศาสตร์สถานศึกษา ข้อที่ 1 กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัล มีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยพัฒนารูปแบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ด้วยการวิเคราะห์ ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ รวมถึงการนำมาช่วยพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับผู้เรียน แต่การเลือกใช้เทคโนโลยีมีทั้งข้อดี และจุดที่ควรระวัง จึงควรรู้เท่าทันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาการเรียนรู้

การอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ เป็นการฝึกปฏิบัติให้กับผู้เข้ารับการอบรมได้นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ Artificial Intelligence (AI) มาสร้างสื่อการสอนที่น่าสนใจ ซึ่ง AI เป็นระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถเรียนรู้ และประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสื่อการสอนได้มากมาย อาทิ การใช้ AI ในการเขียนเนื้อหาการสอน การเขียนบทการถ่ายทำ รวมทั้ง การใช้ AI ในการสร้างวิดีโอการสอนแบบอัตโนมัติ

ดังนั้น เพื่อให้ครูผู้สอนมีความมั่นใจในการออกแบบการสอนที่ทันสมัย โรงเรียนนายายอามพิทยาคม จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI เพื่อสนับสนุนให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยี AI มาสร้างสื่อการสอนในรูปแบบที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI เบื้องต้น
2. เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถสร้างสื่อการสอนด้วย AI ได้

เป้าหมาย

1) เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนายายอามพิทยาคม จำนวน 50 คน

2) เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนายายอามพิทยาคม มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI และสามารถสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี AI ได้ด้วยตนเอง

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนายายอามพิทยาคม

วิธีดำเนินการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมและวางแผนเขียนโครงการเสนอผู้อำนวยการและแผนงาน	ม.ค.-ก.พ. 68	นายสมพงษ์ ระบายศรี และคณะ	
2	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโครงการ	ก.พ-มี.ค. 68	นายสมพงษ์ ระบายศรี และคณะ	
3	3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโครงการ	ก.พ-มี.ค. 68	นายสมพงษ์ ระบายศรี และคณะ	
4	4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action) 4.1 สรุปผลการจัดกิจกรรม/รายงาน/โครงการ/พัฒนางานในครั้งต่อไป	เม.ย 68	นายสมพงษ์ ระบายศรี และคณะ	

ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จัดการเรียนการสอนด้วยแอปพลิเคชัน” ฝ่าย นโยบายและแผน ผู้รับผิดชอบ นายสมพงษ์ ระบายศรี

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	กิจกรรม	งบประมาณ
1. เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI เบื้องต้น	- ครูผู้สอนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI	85	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI”	11,000 บาท
2. เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถสร้างสื่อการสอนด้วย AI ได้	-ครูผู้สอนสามารถสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี AI ได้ด้วยตนเอง			

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	ราคารวม
1. ค่าอาหารครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 50 คน อาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท $60 \times 50 = 3,000$ อาหารกลางวัน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท $60 \times 50 = 3,000$	6,000	1 วัน	6,000
2. ค่าวิทยากร 1 คน จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600	3,600	1 วัน	3,600
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,500	1 วัน	1,500
(หมายเหตุ ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยจ่ายตามจริง)	รวม		11,100

การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI เบื้องต้น	แบบสอบถาม	ผ่านร้อยละ 85
2. ปฏิบัติการสร้างสื่อการสอนด้วย AI	แบบสอบถาม	ผ่านร้อยละ 85

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI
2. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี AI ได้ด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสมพงษ์ ระบายศรี)
หัวหน้างาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววารุณี ศรีงาม)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววารุณี ศรีงาม)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจริญญา เกษมศรี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพงศ์พันธ์ เจริญผล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนายายอามพิทยาคม



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568